

一. 所有的档案都到档案馆查吗？

答：不是的。档案馆仅提供我校全日制**已毕业**学生学籍档案、原卫生管理干部学院和原四川生殖管理学院所有学生学籍档案，以下档案无法在档案馆查询：

1、研究生人事档案请咨询研究生院（028-87748779）、全日制本专科学子人事档案请咨询学生处（028-61800099）、成人教育学生人事档案请咨询继续教育学院（028-87786553）、教职工人事档案请咨询人事处（028-61800049）；

备注：档案馆仅保存了极少部分历史遗留学生人事档案（原四川生殖学院 1991-2006 级学生人事档案共 415 份、成都中医药大学 2016 年以前学生人事档案共 201 份）

2、原成都中医学院及成都中医药大学成人教育学生学籍档案请咨询继续教育学

3、在校生成绩单请联系相应职能部门：研究生院/教务处/继续教育学院；

二、档案馆提供哪些查档途径？

答：提供“来馆查档”、“远程利用平台查档”、“线上 OA 查档”等多形式查档途径。

1、来馆查询：查本人的学籍档案，需携带本人的有效身份证明和毕业证；如委托他人查档，代查人需携带本人的有效证件及委托人有效证件的复制件及委托书。外单位因公查档，除携带查档者有效证件外，还需携带单位的介绍信，并由档案立卷部门主管领导签字盖章。

档案馆地址：成都市金牛区十二桥路 37 号（成都中医药大学十二桥校区图书馆 6 楼），
联系电话：028-87770437

2、远程利用平台查档：异地申请查询者，请关注并注册登录微信服务号提交查档申请或登陆远程利用平台 <https://dayy.cdutcm.edu.cn/login> 查询。

①档案馆网址：<https://www.cdutcm.edu.cn/xdag>

②档案馆微信服务号：



3、校内因公申请线上查档，请登陆学校 OA 系统或畅行杏林提交查档流程。

三、对外查档服务时间？

答：周一至周五 8:30-11:30；14:00-17:30（午间延时服务：12:30-13:30）。

（注：①周末及法定节假日除外；②学校寒、暑假期间，请及时关注档案馆网站及官方微信公众号发布的相关通知）。