

## 查档业务类

### 一、所有的学籍档案都到档案馆查吗？

答：不是的。

档案馆仅提供我校全日制**已毕业**学生学籍档案、原卫生管理干部学院和原四川生殖管理学院所有学生（中文）学籍档案，成都中医药大学（成都中医学院）成人教育学籍档案请联系继续教育学院查询。

### 二、未毕业的在校学生的学籍档案如成绩单，在哪里查询？

答：在学校教务处（028-61800088）查询。当年6月份毕业生学籍档案一般在11月左右归档，归档前需联系教务处查询。

### 三、档案馆可以查询毕业生的人事档案吗？

答：学生的个人人事档案一般没有经过档案馆，相关查询请咨询所在学院或学生处。

档案馆仅接收了极少部分历史遗留学生档案（原四川生殖学院1991-2006级学生档案共415份、成都中医药大学2016年以前学生档案共201份）

### 四、在校学生可否向档案馆申请查询个人人事档案？

答：不可以。在校学生（包含本科生、研究生）人事档案未在档案馆保存，请向所在学院查询。

### 五、毕业证书、学位证书丢失如何补办？

答：补办流程请携带档案相关证明材料到相应部门（研究生院/教务处/继续教育学院）**申请办理**。

档案馆**仅向查档者提供本人的成绩等学籍档案复印件加盖档案馆公章**。

### 六、人事档案丢失在档案馆可补办哪些材料？

答：档案馆仅能提供本人加盖公章的学籍档案复印件。

### 七、学信网上查不到学生学籍信息怎么办？

答：学信网上查不到学生学籍信息的原因很多，具体请根据个人学历学制情况咨询相关部门（教务处/研究生院/继续教育学院）。

## 八、档案馆提供哪些查档服务？

答：提供“来馆查档”、“异地查档”、“校内因公查档”等多形式查档服务。

**1、来馆查询：**查询本人学籍档案的，需携带本人的有效身份证和毕业证原件；如委托他人查档，代查人需携带本人的有效证件及委托人有效证件的复制件及书面授权委托书；外单位因公查询学籍档案的，除携带查档者有效证件原件以外，还需携带单位盖章的介绍信或查档函，并由向我校档案立卷部门主管领导签字盖章同意后查询；

**2、异地查档：**申请查询本人档案的，请登录“成都中医药大学档案馆”网站或微信服务号，关注并注册我校档案馆远程利用平台

（<https://dayy.cdutcm.edu.cn/login>）申请查询；单位或委托他人异地查询学籍档案的，需将申请人和委托人的身份证电子版及单位盖章的介绍信或查档函电子版发送至档案馆邮箱（[dag@cdutcm.edu.cn](mailto:dag@cdutcm.edu.cn)）申请查询。

**3、校内因公查档，**请登陆学校 OA 系统或畅行杏林提交查档流程。

## 九、哪些档案**无法在档案馆查询**？

1、研究生人事档案（请咨询研究生院：028-87748779）、全日制本专科学学生人事档案（请咨询学生处：028-61800099）、成人教育学生人事档案（请咨询继续教育学院：028-87786553）、教职工人事档案（请咨询人事处：028-61800049）；

备注：档案馆仅保存了极少部分历史遗留学生人事档案（原四川生殖学院 1991-2006 级学生人事档案共 415 份、成都中医药大学 2016 年以前学生人事档案共 201 份）

2、原成都中医学院及成都中医药大学成人教育学生学籍档案请咨询继续教育学

3、在校生成绩单请联系相应职能部门：研究生院/教务处/继续教育学院。

## 十、是否可以通过电话查询学籍档案？

答：不能，但可通过电话咨询业务办理内容、范围及流程。

#### 十一、是否可以通过邮件查询学籍档案？

答：目前仅接收“四川省高校学生信息咨询与就业指导中心”等单位的官方邮件发函查档以及委托第三方公司的邮件查档申请。

#### 十二、是否可以通过网站或微信公众号查档？

答：可以。可登陆“成都中医药大学档案馆”微信公众号的“档案服务”里的“远程查档”平台，注册并申请相关档案。

#### 十三、档案馆是否可以提供出国成绩，学历、学位证书的英文翻译服务？

答：目前，档案馆仅提供中文查档服务。英文翻译模板和要求请登录我校教务处网站查询，再按相关要求到相应职能部门（研究生院/教务处/继续教育学院）核实盖章。

#### 十四、档案馆能否提供学历证明等证明材料？

答：可通过档案馆查询相关学籍材料，复印盖章用以证明，也可携带相关档案材料到相应职能部门申请办理开具证明，具体可登录相关部门（研究生院/教务处/继续教育学院）网站查询或电话咨询办理流程。

#### 十五、四六级成绩如何查询或补办？

答：档案馆提供已毕业学生四六级成绩单的查询服务；补办成绩单者，请登录学校教务处网站查询补办流程（注：成绩证明书补办时限是考试结束后两年以内。补办时间为每年3-6月和9-12月。）

#### 十六、对外查档服务时间？

答：对外服务时间周一至周五上午8:30-11:30，下午14:00-17:30。

（注：①周末及法定节假日除外；②学校寒、暑假期间，请及时关注档案馆网站及官方微信公众号发布的相关通知）。

## 十七、线下到馆查询地点

答：成都市金牛区十二桥路 37 号（成都中医药大学十二桥校区图书馆 6 楼），  
联系电话：028-87770437

## 十八、什么是远程查档服务？

答：查档者（本人）异地可利用“成都中医药大学档案馆”微信公众号注册并登陆远程查档系统，即可获取电子版（下载发送个人邮箱）或纸质版（顺丰快递到付）学籍档案（咨询电话：028-87770437）。

## 十九、网上服务大厅：

①档案馆网址：<https://archives.cdutcm.edu.cn/>



②档案馆微信服务号：

## 二十、远程查档需要提供什么手续和流程？

答：(1)第一步，登陆档案馆官网或微信公众号的“远程查档”系统并注册+实名认证。

(2)第二步，根据自身需求填写查档申请，并根据要求上传身份证和毕业证等证明材料；

(3)第三步：选择领取档案方式（盖章的电子版、纸质版或到馆领取）。

## 二十一、远程查档的学籍档案有哪些领取方式？

答：①已盖章的电子版（[平台下载至注册邮箱](#)）；②已盖章的纸质版（顺丰到付）；③（本人或委托他人）到馆领取。

## 二十二、学籍档案多久可以办结？

答：原则上来馆查询**当场办结**；远程查档**3个工作日内**办结。

### 二十三、到馆办理本人的学籍档案需要提供哪些资料？

答：需提供本人有效身份证件（如身份证、驾驶证）原件、毕业证或学位证原件。

### 二十四、委托他人到馆办理学籍档案查阅需要提供哪些资料？

答：委托人与代理人的有效身份证件、书面授权委托书。

### 二十五、查询录取名册还需要提供哪些个人信息？

答：被查询人的高考年份、生源地省份、录取批次及文理分科等情况。

### 二十六、档案馆出具的成绩单有无公章？

答：档案馆出具的（电子或纸质版）成绩单均为本人已加盖档案馆（电子）公章的成绩单复印件。

### 二十七、档案馆出具的成绩单有无绩点？

答：档案馆出具的（电子或纸质版）成绩单系相关部门移交到档案馆的成绩单原件。成绩单上成绩、平均学分绩点等问题，普通本（专）科毕业生咨询教务处 028-61801056；研究生毕业生咨询研究生院 028-87748779；成教生毕业生咨询远程与继续教育学院 028-87786553。

### 二十八、档案馆能否更改成绩单上的内容或重新计算绩点？

答：不能。

### 二十九、毕业证、学位证或者其他个人档案资料显示的出生日期、姓名等信息与查询利用者的身份证上的信息不一致该怎么办？

答：档案馆无法更改出生日期或姓名，仅向查档者提供存档成绩等材料复印件。如相关信息有误，请根据您的学历学位类型，参考问题“二十七”咨询相关部门。

### 三十、档案能否借出？

答：原则上不能。利用者应在档案阅览室查阅或申请复印。特殊情况须要借出时，需到档案馆办理相应借出手续并经馆领导批准。

### **三十一、个人能否申请公开档案内容？**

答：未经学校同意，任何组织和个人不得向社会公布、陈列、展出本馆馆藏的档案，利用者不得在发表刊物中摘录和引用档案全文。

经学校同意，部分引用时应注明“成都中医药大学档案馆馆藏”的字样和该档案档号，全文公布或汇编出版档案应征得学校同意并签订出版合同，违反者依《中华人民共和国档案法》和相关法规追究责任。

## **系统访问类**

### **一、可以用什么浏览器访问远程服务利用平台？**

答：建议使用谷歌浏览器、火狐浏览器、360 极速浏览器。

### **二、注册或登录过程中，手机号无法接收到短信验证码，怎么办？**

答：首先确认手机是否有信号，是否设置黑名单，或查看手机垃圾箱/通知消息或确认手机号是否为携号转网手机号，如是，请联系服务商进行处理。

若手机使用正常，仍不能接受短信验证码者，可联系档案馆处理（咨询电话：028-87770437）。